

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления Роспотребнадзора по ЕАО
от 22.09.2015 № 92

П Л А Н
реализации Концепции открытости
Управления Роспотребнадзора по ЕАО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I.	Обеспечить систематическое и регулярное обновление разделов официального сайта Управления	Постоянно	Начальники отделов, Касаткин М.Н.
II.	Мероприятия по общей информации об Управлении		
1.	Дополнить контактную информацию о руководстве Управления краткой биографической справкой, графиком и порядком записи граждан на приём, образовании и занимаемых ранее должностях.	До 10.10.2015	Вовчак А.В.
2.	Разместить на сайте Управления:		
2.1.	Краткую биографическую справку, информацию об образовании и занимаемых ранее должностях начальников отделов Управления и территориальных отделов.	До 25.10.2015	Вовчак А.В.
2.2.	Полномочия, структуру Управления, нормативные правовые акты, определяющие функции Управления Роспотребнадзора по ЕАО	До 01.11.2015	Ишуткина Л.Ф.
3.	Практиковать проведение «Дня открытых дверей» для старшеклассников школ области с целью ознакомления деятельности Управления и привлечения абитуриентов, желающих поступить на медико-профилактический факультет Тихоокеанского государственного медицинского университета (ТОГМУ) г. Владивостока.	Ежегодно (март-апрель)	Никулина О.Н.

III.	Раскрытие информации о контрольно-надзорной деятельности Управления Роспотребнадзора по ЕАО		
1.	Обеспечить размещение на сайте:		
1.1.	Проверок, проведённых Управлением Роспотребнадзора по ЕАО, в том числе: количество проверок, их результаты, меры, принятые по результатам проверок.	Постоянно	Мироненко Е.С., начальники ТО
1.2.	Информацию содержащую:		
1.2.1.	Все правила (требования), соблюдение которых является предметом проводимых проверок.	Постоянно	Мироненко Е.С., начальники ТО
1.3.	Предусмотреть возможность:		
1.3.1.	Электронного обращения (жалобы) заявителей по вопросам проведения проверки.	1-й квартал 2016 года	Ишуткина Л.Ф.
1.3.2.	Бесплатного консультирования и информирования по нормативам и требованиям к проводимым проверкам.	Постоянно	Мироненко Е.С., начальники ТО
IV.	Информация о предоставлении государственных услуг		
1.	Обеспечить предоставление информации о государственных услугах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации», обратив особое внимание на предоставление услуг в электронной форме.	Постоянно	Мироненко Е.С.
2.	Предусмотреть следующие требования к информации о государственных услугах:		
	- её представление в развёрнутом гипертекстовом виде, включая необходимые ссылки на тексты официальных документов, регламентирующих порядок предоставления конкретной государственной услуги, включая административный регламент предоставления государственной	Постоянно	Мироненко Е.С.

	предоставляющего государственные услуги.		
3.	Размещать на сайте Управления статистические и аналитические данные о получении государственных услуг, включая полученные и рассмотренные жалобы по вопросам предоставления государственных услуг (в том числе о количестве удовлетворённых и неудовлетворённых жалоб).	Ежеквартально	Мироненко Е.С.
V.	Порядок размещения информации о деятельности Управления Роспотребнадзора по ЕАО в помещениях, которые оно занимает		
1.	Размещаемая информация должна соответствовать следующим требованиям:		
	- реальный доступ к информационным стендам или техническим устройствам;	Постоянно	Начальники отделов
	- должна располагаться на уровне глаз среднестатистического роста;		
	- удобным для чтения шрифта текста;		
	- понятной для пользователей структуре и логической последовательности изложения текста на стенде;		
	- наличием цветовой маркировки текста, позволяющей без временных затрат найти нужный блок информации на стенде;		
	- наличие на бумажных носителях, размещённых на информационных стендах подписи лица, ответственного за размещение информации, а также печати Управления в целях подтверждения достоверности размещённой информации.		
	- указание на стенде или техническом средстве, используемом для размещения информации, даты обновления информации, позволяющей определить её актуальность;		
	- обеспечение возможности копирования, записи информации на запоминающие устройства		

	пользователя, запрет на введение препятствий для фото- и видеосъёмки.		
2.	Предусмотреть установку персонального компьютера или планшетного устройства для посетителей с доступом к официальному сайту Управления Роспотребнадзора по ЕАО.	4-й квартал 2016 года	Ишуткина Л.Ф.
VI.	Мероприятия по предоставлению информации по запросам граждан и организаций		
1.	Предусмотреть внедрение в Управлении следующих сервисов:		
	- автоматическое уведомление о получении и номере регистрации запроса, направленного в электронном виде;	2-й квартал 2016 года	Ишуткина Л.Ф.
	- онлайн-сервис отслеживания прохождения запроса;	3-й квартал 2016 года	Ишуткина Л.Ф.
	- ведение учёта и статистики полученных запросов о предоставлении информации.	4-й квартал 2016 года	Ишуткина Л.Ф.
VII.	Информирование об отчётности о деятельности Управления Роспотребнадзора по ЕАО		
1.	На официальном сайте Управления Роспотребнадзора по ЕАО размещать:		
1.1.	Государственные доклады:		
1.1.1.	«О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения Еврейской автономной области»	Ежегодно до 15 апреля	Никулина О.Н., Мироненок Е.С.
1.1.2.	«О защите прав потребителей в Еврейской автономной области»	Ежегодно до 1 мая	Никулина О.Н., Мироненко Е.С.
1.2.	Информацию о деятельности общественного Совета при Управлении (количестве заседаний, обсуждавшиеся вопросы, принятые решения)	2 раза в год	Загуляева Н.В.
1.3.	Отчёт о проведённых государственных закупках за отчётный период	Ежеквартально	Ртищева И.С.
VIII.	Информирование о работе с обращениями граждан и организаций		
1.	На официальном сайте Управления		

	размещать следующую информацию:		
1.1.	Отчёты о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц.	Ежемесячно	Вовчак А.В.
1.2.	Результаты мониторинга по количеству обращений в суды и результатам рассмотрения судебных дел по жалобам граждан на действия (бездействие) должностных лиц.	Ежеквартально	Загуляева Н.В.
1.3.	Справок о соблюдении сроков направления ответов на запросы граждан.	Ежеквартально	Вовчак А.В.
1.4.	Отчётов о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан.	1 раз в полугодие (июль, январь)	Вовчак А.В.
1.5.	Дайджестов ответов на обращения граждан (за исключением персональных данных и сведений, охраняемых законом).	Ежеквартально	Вовчак А.В.
1.6.	Справок о количестве обращений и ответов, полученных и отправленных через интернет-приёмную.	Ежеквартально	Вовчак А.В.
1.7.	Контактные данные и сведения о сотрудниках, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан.	До 25.10.2015	Вовчак А.В.
1.8.	Анализ тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем, о результатах рассмотрения этих обращений	До 25.10.2015	Вовчак А.В.
1.9.	Статистический и аналитический анализ принятых решений на основе предложений граждан.	1 раз в полугодие (январь, июль)	Вовчак А.В.
IX.	Информация по организации работы с референтными группами (субъекты предпринимательской деятельности, руководители исполнительной власти ЕАО, средства массовой информации)		
1.	На сайте Управления размещать информацию о работе с референтными группами по следующим направлениям:		

1.1.	О планах и результатах деятельности Управления Роспотребнадзора по ЕАО	1 раз в квартал	Никулина О.Н.
1.2.	Возможность обсуждения ключевых вопросов, связанных с деятельностью Управления Роспотребнадзора по ЕАО.	Постоянно	Никулина О.Н.
1.3.	Оценки представителями референтных групп качества и эффективности осуществления деятельности Управления Роспотребнадзора по ЕАО, включая оценку уровня открытости.	Постоянно	Никулина О.Н.
X.	Информация по взаимодействию Управления Роспотребнадзора по ЕАО с общественным Советом		
1.	Пересмотреть и сформировать новый состав общественного Совета при Управлении Роспотребнадзора по ЕАО, обеспечив максимальную понятность для различных референтных и социальных групп процедур отбора кандидатов в члены общественного Совета и утверждения его членов.	До 30.12.2015	Никулина О.Н., Загуляева Н.В.
2.	При формировании планов деятельности общественного Совета обеспечить сбор предложений от широкого круга общественных и экспертных организаций, с последующим совместным обсуждением проекта плана деятельности общественного Совета. Данный план размещается на сайте Управления в открытом доступе и подлежит корректировке, в том числе по предложениям граждан и общественных объединений.	Постоянно	Председатель общественного Совета
3.	В обязательном публичном доступе должна быть:		
3.1.	Информация о решениях, принятых общественным Советом	Постоянно	Председатель общественного Совета
3.2.	Ежегодный публичный отчёт об итогах деятельности общественного Совета	До 1 февраля	Загуляева Н.В.
XI.	Работа со средствами массовой информации (СМИ):		
1.	Принципы взаимодействия с СМИ:		

1.1.	Объективность и достоверность информации о деятельности Управления Роспотребнадзора по ЕАО	Постоянно	Никулина О.Н., начальники отделов совместно с СМИ
1.2.	Оперативность предоставления запрашиваемой информации	Постоянно	Никулина О.Н., начальники отделов, начальники ТО
1.3.	Заключать договоры о взаимодействии Управления Роспотребнадзора по ЕАО и средствами массовой информации	По мере необходимости	Никулина О.Н.
1.4.	Практиковать проведение пресс-конференций для средств массовой информации по вопросам деятельности Управления Роспотребнадзора по ЕАО, санитарно-эпидемиологической обстановке в области и защиты прав потребителей	По мере необходимости	Янович В.А.